

Fecha: _____

Atención: Administrador General de Town Center Zumpango

Asunto: Solicitud de permiso para:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

MANTENIMIENTO O ADECUACIONES

INGRESO A PROVEEDORES

OTROS: _____

LOCAL:

NÚMERO DE LOCAL _____

NOMBRE DE LA MARCA: _____

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____

DATOS DE CONTACTO: _____

PERIODO DE PERMISO:

DEL: _____

AL: _____

TEMPORALIDAD DEL PERMISO: _____

MOTIVO: _____

EMPRESA QUE LABORARÁ: _____

DATOS DE CONTACTO: _____

NOMBRE DEL PERSONAL A LABORAR: _____

INGRESO DE MATERIAL O HERRAMIENTA

SI NO

SALIDA DE MERCANCÍA O EQUIPO

SI NO

TIPO DE MATERIAL O EQUIPO: _____

MATRÍCULA Y DATOS DE VEHÍCULO: _____

OBSERVACIONES ADICIONALES: _____

Atte:

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE

**EL SOLICITANTE DEL PERMISO SE RESPONSABILIZA POR EL ACTUAR DE SUS PROVEEDORES Y DE CUALQUIER DAÑO QUE PUDIERAN OCASIONAR DURANTE LAS MANIOBRAS AL INMUEBLE Y/O PERSONAS.

** QUEDA PROHIBIDO EL USO DE ELEVADORES PARA TRANSPORTAR MATERIAL.

** FAVOR DE CONSIDERAR EL PESO MÁXIMO DEL SERVICIO DE MONTACARGAS.

**LOS PERMISOS DEBERÁN SOLICITARSE CON 24 HRS DE ANTICIPACIÓN.

**EL PERSONAL A INGRESAR DEBERÁ MOSTRAR IDENTIFICACIÓN.

**SE DEBERÁN RESPETAR LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES.

**NO SE PERMITIRÁ ACCESO A PERSONAL QUE NO ESTÉ EN LA LISTA O BIEN OTRO VEHÍCULO FUERA DE LOS DATOS AQUÍ INGRESADOS.